

## **WINDSURFVERENIGING GOIRLE**

DOCKLANDS 62  
5026 SM TILBURG

Ingeschreven in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel  
te Tilburg onder nummer 40259374



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 1.**

Begripsomschrijving.

Waar in dit reglement sprake is van:

- a. "vereniging", wordt daaronder verstaan de Windsurfvereniging Goirle,
- b. "statuten", wordt daaronder verstaan, tenzij uit de betreffende bepaling anders blijkt, de statuten van de vereniging,
- c. "jaarvergadering" en "algemene ledenvergadering", wordt daaronder verstaan de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 14 van de statuten,
- d. "bestuur", wordt daaronder verstaan het bestuur van de vereniging.
- e. "lid" of "leden", wordt daaronder verstaan de leden van de vereniging,
- f. "commissies", wordt daaronder verstaan de commissies door het bestuur benoemd.

### **Artikel 2.**

Aspirant-leden.

De aspirant-leden (tussen 10 tot 12 jaar) mogen alleen onder verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger en zijn of haar toezicht op het water.

### **Artikel 3.**

Leden.

Conform de Statuten kent de vereniging aspirant-leden, jeugdleden, senior leden, bijzondere leden, ereleden en begunstigers.

De jeugdleden (van 12 jaar tot en met 17 jaar) en seniorleden zijn bij aanvang van het kalenderjaar 18 jaar of ouder.

De peildatum voor het bepalen van het soort lidmaatschap is 1 januari van betreffend jaar.

Ook kent de vereniging het gezinslidmaatschap. Het gezinslidmaatschap geldt voor maximaal twee ouders/verzorgers en hun kinderen tot en met 17 jaar, allen behorende tot één gezin. Kinderen van het gezin die op de peildatum 18 jaar of ouder zijn, dienen een individueel seniorlidmaatschap te nemen.

Door zijn/haar toetreding verklaart het lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement, het huisreglement en het plankenberging reglement, alsmede andere besluiten en bepalingen welke op wettige wijze tot stand zijn gekomen.

#### **Artikel 4.**

Verplichtingen van de leden.

- a. De leden verplichten zich de jaarcontributie en de eventueel andere geldelijke verplichtingen jaarlijks te voldoen middels een automatische incassering.

#### **Artikel 5.**

Bestuur.

Voor het vervullen van een bestuursfunctie wordt geen bezoldiging genoten. Gemaakte kosten voor de vereniging worden wel vergoed. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door;

- \* de voorzitter,
- \* de secretaris, \* de penningmeester.

Alle voor de vereniging bindende stukken en officiële bescheiden worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend, met uitzondering van de financiële stukken. Deze moeten door de voorzitter en de penningmeester worden ondertekend.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de secretaris.

De secretaris voert alle verenigingscorrespondentie. Hij houdt daartoe afschriften van alle stukken. Hij is gehouden alle in- en uitgaande stukken op de eerstvolgende bestuursvergadering ter kennis te brengen. Hij beheert het archief. Hij is belast met de uitvoering van schorsing, opzegging en/of ontzetting gedaan door het bestuur en/of de ledenvergadering.

De penningmeester int alle voor de vereniging bestemde gelden en belegt deze, voor zover mogelijk op een solide bank ten name van de vereniging. Hij houdt de beschikking over voldoende kasgeld.

Alle door hem verrichte uitgaven moeten zijn gewettigd door de lopende verplichtingen van de vereniging, besluiten van het bestuur en/of de ledenvergadering.

Hij brengt zo spoedig mogelijk na het verstrijken van het verenigingsjaar verslag uit over het door hem gevoerde financiële beheer aan het bestuur en dient daarbij tevens een begroting in voor het volgende jaar. Hij verschaft tenminste eenmaal per jaar inzage in de boeken en bescheiden aan de kascontrolecommissie en is zulks verplicht op verzoek van het bestuur.

De registratie van alle leden wordt bijgehouden door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Beheer van de eigendommen van de vereniging kan plaatsvinden door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid/leden.

Hij/zij kan/kunnen een aantal activiteiten doen/laten uitvoeren door commissies en/of onderbeheerder, zulks in overleg en overeenstemming met het bestuur.

De financiële verantwoordelijkheid ligt bij de penningmeester, derhalve dient boek gehouden te worden van de uitgaven ten behoeve van aankopen en onderhoud, introducés, plankenberging en overige inkomsten.

## **Artikel 6**

### Commissies

Commissies ter ondersteuning van het bestuur staan onder directe verantwoordelijkheid van deze. Er heeft minimaal één bestuurslid zitting in een commissie/team zoals voornoemd.

## **Artikel 7**

### Schorsingen

- a. Het bestuurslid/lid dat handelt in strijd met het in de statuten en in dit reglement bepaalde, of zijn verplichtingen niet nakomt, kan door de overige bestuursleden tijdelijk in zijn functie/lidmaatschap worden geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- b. Het bestuurslid/lid dat als zodanig aftreedt, of is geschorst, is verplicht de in zijn bezit zijnde bescheiden en andere eigendommen van de vereniging aan het bestuur over te dragen.
- c. Het bestuurslid dat geschorst is;
  1. heeft gedurende zijn/haar schorsing geen enkel aan hem/haar toegekende bevoegdheid,
  2. wordt voor toepassing van de statuten en dit reglement geacht niet als zodanig in functie te zijn,
  3. wordt bij vaststelling van het aantal bestuursleden niet meegeteld.
- d. Het bestuur is gehouden binnen 7 dagen na de ledenvergadering, waarop een besluit tot ontzetting uit de functie en/of het lidmaatschap is genomen, dit per aangetekend schrijven ter kennis van het betrokken bestuurslid/lid te brengen.

## **Artikel 8**

### Bestuursvergadering

- a. De bestuurders van de vereniging worden tot een bestuursvergadering opgeroepen door of in opdracht van de voorzitter.
- b. Zulks geschiedt mondeling dan wel schriftelijk met inachtneming van een termijn van minimaal 3 dagen.
- c. Bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter.
- d. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen.
- e. Blanco stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
- f. Staken de stemmen bij stemming over zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- g. Staken de stemmen bij stemming over personen, dan wordt een procedure gevolgd welke door de voorzitter wordt vastgesteld.
- h. De notulen van de bestuursvergadering kunnen worden gehouden in een losbladig of digitaal systeem, waarin alle pagina's doorlopend worden genummerd.
- i. De notulen worden door het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld.
- j. Besluiten welke door het bestuur buiten de vergadering, rechtsgeldig zijn genomen, worden door de secretaris aangetekend in de eerstvolgende notulen van een bestuursvergadering.

## **Artikel 9**

### Algemene ledenvergadering

- a. Bij schriftelijke stemming wordt een stemcommissie van drie personen benoemd, die belast is met het verzamelen en tellen van de uitgebrachte stemmen.
- b. De bijeenroeping van alle ledenvergaderingen geschiedt op kosten van de vereniging.
- c. Voorstellen ter behandeling in de ledenvergadering moeten uiterlijk twee weken voor de vergadering bij de secretaris worden ingediend.
- d. Voorstellen die later of staande de vergadering worden ingediend, zullen niet geaccepteerd worden en worden geplaatst op een volgende ledenvergadering.

## **Artikel 10**

### Kascommissie

- a. De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden.
- b. De leden worden in de algemene ledenvergadering gekozen voor ten hoogste 3 aaneensluitende jaren.
- c. Ieder jaar treedt er een lid af en is niet terstond herkiesbaar.
- d. Door de kascommissie wordt minstens eenmaal per jaar gecontroleerd; -de kas,-de boeken,-de bescheiden van de penningmeester.
- e. De kascommissie controleert o.a.;
  1. inkomsten en uitgaven,
  2. of de uitgaven zijn ondertekend door de penningmeester, 3. of de uitgaven door degelijke bewijzen zijn gedekt.
- f. De kascommissie maakt dan een verslag op met daarin:
  1. datum van de gehouden controle,
  2. of de gelden welke aanwezig dienden te zijn al of niet werden aangetroffen,
  3. of alle boekingen op de juiste wijze zijn verricht en door geldige bewijzen zijn gedekt,
  4. dat de saldi van bankrekening/-en al dan niet overeenkomen met die van de laatst ontvangen uittreksels uit de rekeningcourant-spaarrekeningen of andere bewijsstukken.
- g. Deze jaarrekening dient een juist beeld van de financiële administratie te geven.

## **Artikel 11**

### Wijziging huishoudelijk reglement

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door de bestuursvergadering worden genomen, die er eventueel voor kan kiezen om het ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voor te leggen.

## **Artikel 12**

### Opzegging lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt jaarlijks automatisch verlengd tenzij voor 31 december van het lopende lidmaatschapsjaar is opgezegd.

Bij opzegging van het lidmaatschap kan men geen restitutie van contributie en/of andere gelden verkrijgen. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.

Men dient de sleutel van het toegangshek en indien van toepassing de sleutels van plankenberging en locker uiterlijk 31 december van het betreffende verenigingsjaar te hebben ingeleverd bij de ledenadministratie. Zijn de sleutels op 31 december niet ingeleverd, dan blijft men voor het nieuwe seizoen ingeschreven als lid van de WSVG en zal de contributie geïncasseerd worden.

## **Artikel 13**

### Verbods- / Gedragsregels

- a. Andere vaartuigen dan sup-, surfplanken en een reddingsboot van de vereniging zijn op het water niet toegestaan, tenzij het bestuur anders beslist.
- b. Men dient zich te houden aan het vaarreglement van het Koninklijk Nederlands Watersportverbond. .
- c. Alle voertuigen dienen in de parkeerplaatsen langs de openbare weg te worden geparkeerd en fietsen dienen geplaatst te worden in de fietsenrekken.
- d. Men mag met een voertuig tot aan de oprit van het gebouw rijden ten behoeve van laden en lossen.
- e. Het aan de waterkant laten spelen van kinderen is op eigen risico.
- f. Het is verboden zich aanstootgevend en/of in strijd met de goede zeden te gedragen of te handelen.
- g. Men dient rekening te houden met de hengelsportvissers, kom niet te dicht bij hen in de buurt.
- h. Afval dient men in de daarvoor bestemde bakken te deponeren.
- i. Op het terrein is de toegang voor honden (los dan wel aangelijnd) om hygiënische redenen verboden.
- j. Betaalde instructie door anderen dan onze eigen surfinstructeur(s) is niet toegestaan. Uiteraard is men vrij om medeleden de nodige tips en aanwijzingen te geven.
- k. Het zich op het terrein en op of in het water bevinden is geheel op eigen risico. Het bestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid.
- l. Recreatief zwemmen, anders dan nodig bij het windsurfen, wordt niet getolereerd.
- m. Voor niet-leden (introducés) die incidenteel gebruik willen maken van de plank van een lid van de vereniging, zal een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag per dag of dagdeel worden verlangd. Het gebruik van een eigen plank door een introducé is toegestaan, mits het niet te druk is. Ook hiervoor dient een door het bestuur jaarlijks vast te stellen bedrag per dag of dagdeel te worden voldaan. Het lid dat verantwoordelijk is voor de introducé, dient voor het te water gaan deze te melden bij de clubhuisbeheerder. Aldaar moet contant worden betaald tegen overlegging van een bewijs van betaling.
- n. De openstelling van het clubgebouw en de kleedruimten geschiedt in overleg met het bestuur. Elke gebruiker is medeverantwoordelijk voor het schoonhouden van de accommodatie. Aanwijzingen voor het gebruik dienen te worden opgevolgd.
- o. Zie voor verdere verbods- en gedragsregels het huisreglement.